

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
от «11» октября 2017 г № 10/11/01 О



Д.Ю. Латкин

Положение об обществе с ограниченной ответственностью «Северные медицинские технологии»

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Северные медицинские технологии» (Центр) осуществляет деятельность по оказанию населению доступной офтальмологической помощи.

1.2. Целью создания Центра является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность при наличии лицензии на предоставление медицинских услуг.

1.4. В своей деятельности ООО «СМТ» руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом Общества с ограниченной ответственностью «Северные медицинские технологии», Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора, настоящим положением, иными локальными актами Общества.

1.5. Центром ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Руководителем Центра является генеральный директор. Вопросами по руководству за медицинской деятельностью и организацией медицинской помощи населению занимается главный врач.

2.2. Структура и штатная численность Центра устанавливаются генеральным директором.

2.3. Главный врач назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора, подчиняется непосредственно генеральному директору.

2.4. На должность главного врача назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование - высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

2.5. Специалисты Центра, оказывающие медицинские услуги населению, должны иметь медицинское образование и соответствующую подготовку по необходимой специальности, а также действующий сертификат специалиста.

2.6. Численность работников Центра и график их работы устанавливается и утверждается генеральным директором ООО «Северные медицинские технологии».

2.7. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ООО «Северные медицинские технологии» на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.8. Специалисты Центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами оказания медицинской помощи, а также локально-нормативными актами ООО «Северные медицинские технологии».

2.9. Работники Центра обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.10. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локально-нормативными актами.

3. Оснащение Центра

3.1. Центра оснащается медицинским оборудованием в соответствии с Приказом МЗ РФ от 12.11.2012 г № 902н Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты.

4. Цены на медицинские услуги

4.1. Центра оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

4.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается и утверждается генеральным директором на основании ценообразующих факторов.

4.3. Центра вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

5. Финансово-хозяйственная деятельность, создание, реорганизация, ликвидация

5.1. Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью, создание, реорганизация и ликвидация Медицинского центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и закрепляется Уставом Общества.

5.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией.

5.3. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является генеральный директор.